

Έκδοση ASA – Απαιτείται καταχώρηση μοναδικού χρήστη

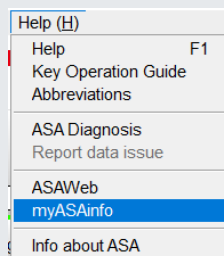
Για διαχειριστές λογαριασμών:

Βεβαιωθείτε ότι

1. για κάθε εγκατάσταση του ASA έχει καταχωρηθεί ένα **μοναδικό όνομα χρήστη** και ότι
2. το όνομα χρήστη περιέχει **μόνο αλφαριθμητικούς χαρακτήρες (A-z, 01-9)** για να αποφευχθούν διενέξεις των αδειών χρήσης.

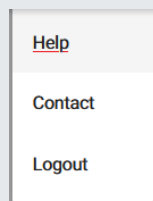
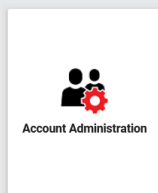
Δημιουργία επιπλέον χρηστών ή/και τροποποίηση ονόματος χρήστη:

1. Μεταβείτε στις επιλογές Βοήθεια
-> myASAINfo
1. Μεταβείτε στην επιλογή Διαχείριση λογαριασμού και εισαγάγετε τα στοιχεία για τον έλεγχο 2 παραγόντων
2. Προσθέστε επιπλέον χρήστες ή/και τροποποιήστε ένα όνομα χρήστη



Οι νέοι χρήστες ή οι χρήστες που ενημερώθηκαν θα λάβουν e-mail σχετικά με τις νέες πληροφορίες χρήστη (εάν ζητηθεί, θα δημιουργήσουν έναν ατομικό κωδικό πρόσβασης).

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο αρχείο βοήθειας στο myASAINfo (κεφάλαιο 7.2).



Όταν ένας χρήστης λάβει e-mail σχετικά με νέες πληροφορίες χρήστη:

1. Δημιουργήστε έναν ατομικό κωδικό πρόσβασης (εάν ζητηθεί)
2. Εκκινήστε την εφαρμογή ASA
3. Εισαγάγετε τις νέες πληροφορίες λογαριασμού στο ASA (είτε όταν σας ζητηθεί είτε μεταβαίνοντας στις επιλογές Αρχείο > Διαμόρφωση > Δεδομένα λογαριασμού.)